

POLITYKA PRYWATNOŚCI

LINGUAGROUP

1. Administrator i marka LinguaGroup

Administratorami danych są wspólnicy prowadzący "BIURO LEGALIZACJI DOKUMENTÓW - ALLA PASTUSHOK & GANNA PASTUSHOK" SPÓŁKA CYWILNA, ul. Marszałkowska 2, lok. 11, 00-581 Warszawa, NIP: 9522235764 | REGON: 523999600, działający w ramach Platformy pod marką LinguaGroup. Kontakt jest możliwy przez dane podane w zakładce „Kontakt” na <https://www.linguagroup.eu/>.

Polityka obejmuje Serwis, formularze rezerwacji, zmiany i anulowania, oceny, rejestrację Tłumaczy, komunikację e-mail i Telegram, ewidencję w arkuszach, rozliczenia oraz kontakt telefoniczny.

2. Zasady ochrony danych

Administrator stosuje zasady legalności, przejrzystości, minimalizacji, ograniczenia celu i przechowywania, prawidłowości, poufności oraz rozliczalności. Dostęp do danych jest ograniczany do osób, które potrzebują go do obsługi Rezerwacji, rozliczeń lub wsparcia technicznego.

Klient nie powinien wpisywać w polu „Uwagi” danych medycznych, numerów dokumentów lub szczegółów sprawy, jeżeli nie są niezbędne dla Tłumacza. Wrażliwe materiały należy przekazywać uzgodnionym bezpiecznym kanałem.

3. Kategorie osób i danych

- Klienci i uczestnicy spotkań: imię, telefon, e-mail, kraj, miasto, adres, termin, język, czas i uwagi;
- Tłumacze i kandydaci: dane identyfikacyjne, kontaktowe, Telegram, lokalizacja, języki, kwalifikacje, numer uprawnień, stawka, rachunek, status współpracy i rozliczenia;
- Użytkownicy formularzy kontaktowych: dane podane w formularzu i treść wiadomości;
- Osoby zgłaszające zmianę, anulowanie lub opinię: numer Zlecenia, e-mail, treść zgłoszenia, oceny i komentarze;
- Użytkownicy Serwisu: adres IP, logi, dane urządzenia, ustawienia cookies i informacje o interakcji ze stroną.

4. Cele i podstawy prawne

Zapytanie i rezerwacja: art. 6 ust. 1 lit. b RODO — działania przed zawarciem i wykonanie umowy.

Przekazanie danych Tłumaczowi: art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w zakresie niezbędnym do realizacji Rezerwacji.

Rejestracja i współpraca z Tłumaczem: art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz lit. c w zakresie rozliczeń i obowiązków prawnych.

Księgowość i podatki: art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Reklamacje, bezpieczeństwo i roszczenia: art. 6 ust. 1 lit. c lub f RODO.

Ocena i publikacja opinii: obsługa jakości może opierać się na umowie lub uzasadnionym interesie; publikacja identyfikującej opinii — na właściwej zgodzie.

Marketing i opcjonalne cookies: art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz właściwe przepisy komunikacji elektronicznej.

5. Formularze i weryfikacja

Formularz rezerwacji zbiera dane potrzebne do znalezienia Tłumacza. Formularz zmiany lub anulowania weryfikuje numer Zlecenia i e-mail użyty przy zamówieniu. Formularz oceny może stosować taką samą weryfikację, aby ograniczyć fałszywe opinie.

Formularz kandydata na Tłumacza służy ocenie możliwości współpracy. Przesłanie zgłoszenia nie tworzy automatycznie stosunku współpracy, a dane są sprawdzane przez uprawnioną osobę.

6. Powiadomienia e-mail, Telegram i telefon

System wysyła wiadomości związane z zamówieniem, przyjęciem, zmianą, anulowaniem, brakiem dostępności, oceną lub rozliczeniem. Takie wiadomości są niezbędną komunikacją transakcyjną, a nie marketingiem.

Zlecenie może zostać opublikowane w zamkniętej grupie Telegram dla odpowiednich Tłumaczy. Przed przyjęciem należy ograniczyć zakres danych Klienta. Po akceptacji grupa operacyjna może zobaczyć informację o przypisaniu oraz dane potrzebne do realizacji, zgodnie z przyjętym modelem pracy i zasadą minimalizacji.

Przy korzystaniu z Telegrama jego operator przetwarza dane zgodnie z własnymi zasadami. Tłumacz nie powinien kopiować danych poza narzędzia dopuszczone przez LinguaGroup ani wykorzystywać ich do innych celów.

7. Odbiorcy danych

- przypisany Tłumacz i upoważniony personel LinguaGroup;
- dostawcy hostingu, WordPress i formularzy, automatyzacji n8n, poczty i kopii zapasowych;
- Google w zakresie arkuszy lub usług chmurowych wykorzystywanych do ewidencji;
- Telegram w zakresie komunikacji operacyjnej;
- operatorzy płatności, banki, księgowość i doradcy podatkowi;
- dostawcy SMS lub telefonii, jeśli dany kanał zostanie uruchomiony;
- prawnicy, ubezpieczyciele i organy publiczne, gdy istnieje podstawa prawna.

Dostawcy mogą działać jako podmioty przetwarzające lub odrębni administratorzy. Administrator zawiera wymagane umowy i konfiguruje dostęp zgodnie z zasadą najmniejszych uprawnień.

8. Transfery poza EOG

Niektórzy dostawcy technologiczni, w szczególności globalne usługi chmurowe i komunikatory, mogą przetwarzać dane poza EOG. Administrator korzysta z decyzji o odpowiednim poziomie ochrony, standardowych klauzul umownych albo innego mechanizmu przewidzianego w art. 44–49 RODO i ocenia dodatkowe zabezpieczenia.

Aktualne informacje o mechanizmie transferu można uzyskać przez kontakt z Administratorem. Jeżeli dany kanał nie jest konieczny, użytkownik może skorzystać z formularza, e-maila lub telefonu wskazanego przez LinguaGroup.

9. Okresy przechowywania

- niepotwierdzone zapytania — przez czas obsługi i ograniczony okres potrzebny do wyjaśnienia zgłoszenia;
- Rezerwacje, korespondencja i rozliczenia — przez czas realizacji Zamówienia, obowiązki podatkowe i okres przedawnienia roszczeń;
- dane kandydatów na Tłumaczy — przez okres rekrutacji, a dłużej tylko na odpowiedniej podstawie;
- dane aktywnych Tłumaczy — przez czas współpracy, następnie przez okres rozliczeń i roszczeń;
- opinie — przez czas ich wykorzystywania lub do wycofania zgody na publikację, jeśli jest jej podstawą;
- logi i dane antyspamowe — przez okres proporcjonalny do zagrożeń i potrzeb bezpieczeństwa;
- cookies — zgodnie z czasem wskazanym w panelu ustawień cookies.

10. Prawa osób

Osobie przysługuje — zależnie od podstawy i warunków RODO — dostęp i kopia danych, sprostowanie, usunięcie, ograniczenie, przenoszenie, sprzeciw, wycofanie zgody oraz skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wniosek można złożyć przez dane z zakładki „Kontakt”. Administrator może bezpiecznie zweryfikować tożsamość, zwłaszcza gdy wniosek dotyczy danych spotkania, Tłumacza lub rozliczeń.

11. Dobrowolność i wymagalność

Podanie danych jest dobrowolne, lecz dane oznaczone jako wymagane są potrzebne do wyszukania Tłumacza, kontaktu i realizacji Zamówienia. Ich brak może uniemożliwić obsługę. Zgoda na marketing, publikację opinii i opcjonalne cookies jest dobrowolna.

12. Automatyzacja i profilowanie

Automatyzacje mogą nadawać numer Zlecenia, wybierać grupę według kraju, miasta i języka, generować wiadomości w odpowiednim języku, rejestrować pierwszą akceptację, wysyłać przypomnienia i tworzyć zestawienia rozliczeniowe.

Proces nie powinien podejmować wobec Klienta decyzji wywołującej skutki prawne wyłącznie automatycznie. Ostateczne przyjęcie zależy od działania Tłumacza i potwierdzenia systemu, a sporne przypadki podlegają ocenie człowieka.

13. Bezpieczeństwo

Administrator stosuje ograniczenia dostępu, uwierzytelnianie, aktualizacje, kopie zapasowe, rejestry operacji, kontrolę uprawnień do arkuszy i grup, procedury obsługi incydentów oraz zobowiązania do poufności.

Linki akceptacyjne powinny być odporne na wielokrotne użycie, a przypisanie Tłumacza zabezpieczone przed podwójną akceptacją. Dostęp byłych współpracowników powinien być niezwłocznie odbierany.

14. Cookies, mapy i treści zewnętrzne

Serwis może używać niezbędnych cookies do działania formularzy i bezpieczeństwa. Analityka, marketing, osadzone mapy Google lub inne treści zewnętrzne powinny być uruchamiane zgodnie z wyborem użytkownika, jeśli prawo wymaga zgody.

Baner powinien umożliwiać równie łatwe zaakceptowanie i odrzucenie cookies opcjonalnych oraz późniejszą zmianę ustawień. Aktualna lista nazw, dostawców, celów i okresów działania powinna być dostępna w panelu cookies.

15. Zmiany i kontakt

Polityka może być zmieniana wraz z rozwojem Platformy, nowymi miastami, językami, dostawcami lub przepisami. Data obowiązywania jest wskazana w dokumencie. Pytania i wnioski należy kierować kanałami z zakładki „Kontakt”.